

# 7 จุดสังเกต

เพื่อมองปัญหาที่เกิดขึ้น



เลือกหนึ่งเรื่องที่กำลังเจอ แล้วค่อย ๆ สำรองทั้ง 7 ข้อ

ยังไม่รู้บางข้อก็ได้ จดสิ่งที่ต้องกลับไปดูเพิ่มไว้ก่อน

เรื่องที่กำลังสำรวจ

ติ๊กเมื่อสำรวจข้อนั้นแล้ว

เริ่มตรงนี้ · ข้อ 1-4

ต่อฝั่งนี้ · ข้อ 5-7 แล้วสรุป

01



ปัญหาเกิดขึ้นตอนไหน



ครั้งล่าสุด พบก่อนเริ่มงาน ระหว่างทำ  
ตอนส่งต่อ หรือตอนปิดงาน?

สิ่งที่พบ / สิ่งที่ต้องดูเพิ่ม

02



ใครเกี่ยวข้องกับงานนี้บ้าง



ใครเริ่ม ใครทำ ใครตรวจ ใครตัดสินใจ  
และใครรอผล?

สิ่งที่พบ / สิ่งที่ต้องดูเพิ่ม

03



งานต้องส่งต่อกันตรงไหน



ส่งงานหรือข้อมูลจากใครไปหาใคร  
มีอะไรต้องถามกลับ รอ หรือทำซ้ำ?

สิ่งที่พบ / สิ่งที่ต้องดูเพิ่ม

04



จุดไหนที่ต้องรอ  
การตัดสินใจ



รอใคร รอเรื่องอะไร และระหว่างรอ  
เกิดผลอะไรกับงาน?

สิ่งที่พบ / สิ่งที่ต้องดูเพิ่ม

05



ข้อมูลที่ใช้ทำงานอยู่ที่ไหน



ข้อมูลอยู่ที่ไหน และคนทำงานรู้หรือไม่ว่า  
ต้องใช้ข้อมูลชุดไหน?

06



เวลามีปัญหา  
ทีมจัดการอย่างไร



ครั้งก่อนทีมทำอะไรให้งานเดินต่อ  
และครั้งนี้เหมือนหรือต่างอย่างไร?

07



หลังแก้แล้ว เรารู้ได้อย่างไร  
ว่าดีขึ้น



มีเหตุการณ์หรือข้อมูลอะไรให้ติดตาม  
หรือยังไม่ได้ตรวจสอบผลหลังแก้?

## ลองเรียบเรียงสิ่งที่คุณพบ

เขียนจากสิ่งที่สังเกตได้ ยังไม่ต้องสรุปสาเหตุ

- 1 ในงาน
- 2 เราพบว่า เกิดซ้ำ
- 3 และส่งผลให้
- 4 ครั้งก่อนทีมจัดการด้วย
- 5 แต่ครั้งล่าสุดยังพบ
- 6 สิ่งที่ต้องตรวจสอบต่อคือ

ใช้ปัญหาเดียวตลอดทั้งหน้า • ติ๊กเมื่อสำรวจแล้ว ไม่ได้หมายความว่าข้อนั้นไม่มีปัญหา

Checklist นี้ช่วยให้เห็นปัญหาชัดเจน ยังไม่ใช่ข้อสรุปสาเหตุ

